|  |  |
| --- | --- |
| Муниципальное бюджетное  общеобразовательное учреждение  «Степановская средняя  общеобразовательная школа»  663660, Красноярский край, Ирейский район  п.Степановка, ул.Школьная 16-б  ОГРН 1022400778960  ИНН/КПП2416004739/241601001  Тел: 38-1-18  e-mail: [stepanovka@irbruo.ru](mailto:stepanovka@irbruo.ru)  Исх. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  «05» марта «2020 г» | Заместителю министра образования  и науки Красноярского края  К. Л. Масюлису  660075 г. Красноярск  Ул. Маерчака д. 40 |

Об исполнении предписания

Уважаемый Константин Люцисович!

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Степановская средняя общеобразовательная школа» Ирбейского района Красноярского края направляет Вам отчет об исполнении предписания № 27-ТНЮ/620-19-02/ПН от 27 сентября 2019 года и устранении нарушений, выявленных в ходе проверки.

Приложение: отчет на 8 л. с приложением копий документов на 91 л. в 1 экз.



Исполнитель

Куревина

Наталья Евгеньевна

8(391-74)38-1-18

Заместителю министра

образования и науки Красноярского края

К. Л. Масюлису

директора МБОУ Степановская СОШ

Ирбейского района Красноярского края

Н.Е. Куревиной

**ОТЧЕТ**

**о исполнении предписания № 27-ТНЮ/620-19-02/ПН от 27 сентября 2019 года**

**выданного министерством образования Красноярского края в отношении**

**МБОУ Степановская СОШ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Содержание предписания | Отчет об исполнении |
| 1 | Обеспечить наличие форм промежуточной аттестации в учебных планах МБОУ Степановской СОШ на 2019-2020 учебный год. | В учебные планы МБОУ Степановской СОШ на 2019-2020 учебный год внесены формы промежуточной аттестации.  (Учебные планы прилагаются на флеш-носителе) |
| 2 | Привести в соответствие с требованиями законодательства календарный учебный график на 2019-2020 учебный год: закрепить сроки проведения промежуточных аттестаций. | Календарный учебный график МБОУ Степановской СОШ на 2019-2020 учебный год приведён в соответствие с требованиями законодательства (закреплены сроки проведения промежуточной аттестации). |
| 3 | Принять с учётом мнения советов обучающихся, советов родителей, представительных органов обучающихся:  Положение о режиме занятий обучающихся от 31.08.2018 №02-04-22;  Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 31.08.2018 №02-04-22;  Положение о правилах приёма на обучение по общеобразовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Степановской СОШ от 31.08.2018 №02-04-22;  Положение о правилах перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ Степановской СОШ от 31.08.2018 №02-04-22;  Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних от 31.08.2018 №02-04-22;  Положение о получении общего образования в форме экстерната от 31.08.2018 №02-04-22;  Положение о семейном образовании от 31.08.2018 №02-04-22;  Положение об индивидуальном обучении больных на дому от 31.08.2018 №02-04-22;  Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом от 31.08.2018 №02-04-22;  Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от 31.08.2018 №02-04-22. | В соответствии с п. 3 ст. 30 Федерального закона от 29. 12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» следующие Положения приняты с учетом мнения совета обучающихся, Совета родителей, представительных органов обучающихся (приказ №02-04-81А от 22.10.2019г):  Положение о режиме занятий обучающихся от 31.08.2018 №02-04-22;  Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся 31.08.2018 №02-04-22;  Положение о правилах приёма на обучение по общеобразовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Степановской СОШ от 31.08.2018 №02-04-22;  Положение о правилах перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ Степановской СОШ от 31.08.2018 №02-04-22;  Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних от 31.08.2018 №02-04-22;  Положение о получении общего образования в форме экстерната от 31.08.2018 №02-04-22;  Положение о семейном образовании от 31.08.2018 №02-04-22;  Положение об индивидуальном обучении больных на дому от 31.08.2018 №02-04-22;  Положение о порядке посещения мероприятий, не предусмотренных учебным планом от 31.08.2018 №02-04-22;  Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений от 31.08.2018 №02-04-22.  (Копия приказа №02-04-81А от 22.10.2019 и копии Положений прилагаются) |
| 4 | Привести в соответствие с требованиями законодательства локальные акты МБОУ Степановской СОШ:  - исключить возможность освобождения от промежуточной аттестации обучающихся, предусмотренную п. 3.11 Положения о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утверждённого МБОУ Степановской СОШ от 31.08.2018 №02-04-22;  - закрепить п.2.5 Положения о правилах приёма на обучение по общеобразовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Степановской СОШ от 31.08.2018 №02-04-22, обязанность образовательной организации в части ознакомления родителей (законных представителей) с документами, регламентирующими права и обязанности обучающихся, образовательными программами;  - исключить раздел 5 Положения о правилах перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ Степановской СОШ от 31.08.2018 №02-04-22, исключить слова «и восстановления» из наименования данного положения;  - п. 3.1 Положения о правилах перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ Степановской СОШ от 31.08.2018 №02-04-22 предусмотреть отчисление по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;  - исключить из п. 6.2. Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних от 31.08.2018 №02-04-22 основания для отчисления, не предусмотренные законодательством об образовании, такие как неоднократное нарушение Устава, причинение вреда жизни и здоровью людей, причинение умышленного вреда имуществу, по судебному решению. | В соответствии с ч. 1 ст. 61, ч. 2 ст. 61, п. 1 ст. 58, п. 16 ч. 1 ст. 34, ч. 1 ст. 62 закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ; п. 7 Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32 внесены изменения в следующие локальные акты (приказ №02-04-81А от 22.10.2019г.):  - Положение о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, утверждённого МБОУ Степановской СОШ от 31.08.2018 №02-04-22;  - Положение о правилах приёма на обучение по общеобразовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Степановской СОШ от 31.08.2018 №02-04-22;  - Положение о правилах перевода, отчисления и восстановления обучающихся в МБОУ Степановской СОШ от 31.08.2018 №02-04-22;  - Положение о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних от 31.08.2018 №02-04-22.  (Копия приказа №02-04-81А и копии Положений прилагаются) |
| 5 | Представить к проверке заявления о приёме, подтверждающие факты согласия родителей (законных представителей) обучающихся на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка, а также ознакомление с правами и обязанностями в порядке, установленном законодательством РФ. | Заявление о приёме приведено в соответствие с п. 13 Порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 22.01.2014 № 32, ч. 2 ст. 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  (Копия заявления прилагается) |
| 6 | В книгу регистрации выданных аттестатов о среднем общем образовании включить следующую информацию:  - дату и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату);  - дату выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату);  Заверить записи в книге регистрации выданных аттестатах о среднем общем образовании подписями классного руководителя, руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, отдельно по каждому классу.  В книгу регистрации выданных аттестатов об основном общем образовании включить следующую информацию:  - дату и номер приказа о выдаче аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату);  - подпись уполномоченного лица организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдавшего аттестат (дубликат аттестата, дубликат приложения к аттестату);  - дату выдачи аттестата (дубликата аттестата, дубликата приложения к аттестату).  Заверить записи в книге регистрации выданных аттестатах об основном общем образовании подписями классного руководителя, руководителя организации, осуществляющей образовательную деятельность, и печатью организации, осуществляющей образовательную деятельность, отдельно по каждому классу. | В соответствии с п. 18, 19 Порядка заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и их дубликатов, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.02.2014 № 115 в книги регистрации выданных аттестатов об основном общем и среднем общем образовании внесена отсутствующая информация (дата и номер приказа о выдаче аттестата, подписи классного руководителя и руководителя образовательной организации, печать организации по каждому классу отдельно).  (Копии страниц книг выдачи аттестатов прилагаются) |
| 7 | Представить к проверке паспорт доступности для инвалидов объекта и предоставляемых в нём услуг, разрабатываемый в соответствии с Порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования. | В соответствии с п. 7, 8, 11, 12, 16 Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и представляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 09.11.2015 № 1309 разработан паспорт доступности для инвалидовобъекта и предоставляемых в нём услуг.  (Копия паспорта доступности МБОУ Степановской СОШ прилагается) |
| 8 | Представить к проверке договор об образовании, заключаемый МБОУ Степановской СОШ с родителями (законными представителями) обучающихся, разработанный в соответствии с требованиями законодательства: включить данные о форме обучения, сроке освоения образовательной программы (продолжительности обучения). | Договор об образовании, заключаемый МБОУ Степановской СОШ с родителями (законными представителями) обучающихся приведён в соответствие с ч. 2 ст. 54 55 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»  (Копия договора об образовании прилагается) |
| 9 | Привести в соответствие с требованиями законодательства Отчёт о результатах самообследования за 2018 год:  - включить показатели деятельности организации, утверждённые приказом Министерства образования и науки РФ от 10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»;  - рассмотреть Отчёт органом управления, к компетенции которого относится решение этого вопроса;  -разместить Отчёт о самообследовании в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте организации в сети Интернет. | Отчёт о самообследовании за 2018 год приведён в соответствие с требованиями ч. 13 п. 3 ст.28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», п. 4, 7 Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 14.06.2013 № 462, приказ Министерства образования и науки РФ от10.12.2013 №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию»  Отчёт о самообследовании за 2018 год размещён на официальном сайте организации в сети Интернет.  (Копия Отчёта о самообследовании за 2018 год прилагается) |
| 10 | 1. Разработать ООП НОО с учётом изменений, внесённых в приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 (далее – ФГОС НОО) приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 №1576, с учётом примерных ООП НОО, одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 №1/15).  2. Разработать ООП ООО с учётом изменений, внесённых в приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 (далее – ФГОС ООО) приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 №1577, с учётом примерных ООП ООО, одобренных решением федерального учебно-методического объединения по общему образованию (протокол от 08.04.2015 №1/15). | В соответствии с ч. 7 ст. 12 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:  - разработана ООП НОО с учётом изменений, внесённых в приказ Министерства образования и науки РФ от 06.10.2009 №373 (далее – ФГОС НОО) приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 №1576;  - разработана ООП ООО с учётом изменений, внесённых в приказ Министерства образования и науки РФ от 17.12.2010 №1897 (далее – ФГОС ООО) приказом Министерства образования и науки РФ от 31.12.2015 №1577.  (Образовательные программы прилагаются на флеш-носителе) |
| 11 | 1. Отразить в пояснительной записке ООП НОО МБОУ Степановской СОШ в целевом разделе общие подходы к организации внеурочной деятельности.  2. Включить в программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни содержательного раздела ООП НОО методику и инструментарий мониторинга достижения планируемых результатов по формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся.  3. Включить в организационный раздел ООП НОО календарный учебный график. | В соответствии с п. 16 ФГОС НОО, пп.4 п. 19.1 ФГОС НОО, п. 19.7 ФГОС НОО:  - в ООП НОО в целевом разделе отражены общие подходы к организации внеурочной деятельности;  - в программу формирования экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни содержательного раздела ООП НООвключены методика и инструментарий мониторинга достижения планируемых результатов по формированию экологической культуры, здорового и безопасного образа жизни обучающихся;  - в организационный раздел ООП НООвключён календарный учебный график.  (Образовательные программы прилагаются на флеш-носителе) |
| 12 | Привести в соответствие с требованиями законодательства структуру программы развития универсальных учебных действий содержательного раздела ООП ООО МБОУ Степановской СОШ:  1) цели и задачи программы, описание её места и роли в реализации требований Стандарта;  2) описание понятий, функций, состава и характеристик универсальных учебных действий и их связи с содержанием остальных учебных предметов, внеурочной и внешкольной деятельностью, а также места отдельных компонентов универсальных учебных действий в структуре образовательной деятельности;  3) типовые задачи применения универсальных учебных действий;  4) описание особенностей реализации основных направлений учебно-исследовательской и проектной деятельности обучающихся, а также форм организации в рамках урочной и внеурочной деятельности по каждому из направлений;  5) описание содержания, видов и форм организации учебной деятельности по формированию и развитию ИКТ-компетенций;  6) перечень и описание основных элементов ИКТ-компетенций и инструментов их использования;  7) планируемые результаты формирования и развития компетентности обучающихся в области использования информационно-коммуникационных технологий, подготовки индивидуального проекта, выполняемого в рамках одного предмета или на межпредметной основе;  8) описание условий, обеспечивющих развитие универсальных учебных действий у обучающихся, в том числе информационно-методического обеспечения, подготовки кадров;  9) систему оценки деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, по формированию и развитию универсальных учебных действий у обучающихся;  10) методику и инструментарий мониторинга успешности освоения и применения обучающимися универсальных учебных действий.  2. В организационный раздел ООП ООО МБОУ Степановской СОШ включить календарный учебный график и план внеурочной деятельности.  3. Включить учебный план в организационном разделе ООП ООО МБОУ Степановской СОШ, рассчитанный на весь уровень обучения. | На основании п. 14 ФГОС ООО, п. 18.2.1 ФГОС ООО, п.18.3.1.ФГОС ООО приведена в соответствие с требованиями структура программы развития универсальных учебных действий содержательного раздела ООП ООО МБОУ Степановской СОШ.  .В организационный раздел ООП ООО МБОУ Степановской СОШ включён календарный учебный график и план внеурочной деятельности.  В организационный раздел ООП ООО МБОУ СтепановскойСОШвключен учебный план рассчитанный на весь уровень обучения.  (Образовательные программы прилагаются на флеш-носителе) |
| 13 | Провести процедуру аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности или установления квалификационной категории в отношении Богдановой Т.А., Оберман (Табакаевой) Н.В., Ерофеевой Л.А., Кашкаревой О.С., Плаховой А.В., Гейзера С.А.,Котовой Г.А. | В соответствии со ст. 49 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» процедуру аттестации в целях подтверждения соответствия занимаемой должности и установления квалификационной категории прошли следующие педагоги: Богданова Т.А., Оберман Н.В. (Табакаева), Ерофеева Л.А., Кашкарева О.С., Плахова А.В., Гейзер С.А., Котова Г.А.  (Приказы и выписки прилагаются) |
| 14 | Обеспечить путём получения дополнительного профессионального образования по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года непрерывность профессионального развития следующих педагогических работников: Ерофеевой Л.А., Гейзер Н.А. | В соответствии с п. 2 ч. 5 ст. 46 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»от 29. 12.2012 № 273-ФЗ педагогическими работниками Ерофеевой Л.А. и Гейзер Н.А. была пройдена курсовая подготовка.  (Копии удостоверений прилагаются) |
| 15 | Представить к проверке сведения об отсутствии судимости у следующих лиц, допущенных к педагогической деятельности: Климов И.А. | Согласно пункту 2 части 6 статьи 28 Федерального закона от 29. 12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с абзацем третьим части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации учителем технологии Климовым И.А. предоставлен документ подтверждающий отсутствие (наличие) судимости.  (Копия справки о наличии (отсутствии) судимости на Климова И.А. прилагается) |
| 16 | Привести в соответствие с требованиями законодательства структуру и содержание сайта МБОУ Степановской СОШ:  1. Разместить подраздел «Руководство Педагогический состав» в специальном разделе «Сведения об образовательной организации».  2. В подразделе «Образование» разместить реализуемые образовательной организацией адаптированные программы.  3. В подразделе «Образовательные стандарты» разместить в полном объёме образовательные стандарты, используемые образовательной организацией при реализации образовательных программ.  4. В подразделе «Руководство. Педагогический состав» разместить информацию о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе фамилию, имя, отчество руководителя, его заместителей, должность руководителя, его заместителей, контактные телефоны, адреса электронной почты, а также об общем стаже работы педагогических работников, данные о повышении квалификации и переподготовке педагогических работников.  5. В подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» разместить информацию о наличие оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания. | В соответствии с п. 2, 3.4, 3.5, 3.7 Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации утвержденного приказом Рособрнадзора от 29.05.2014 № 785 МБОУ Степановской СОШ внесла изменения в структуру и содержание сайта:  - подраздел «Руководство Педагогический состав» размещён в специальном разделе «Сведения об образовательной организации»;  - в подразделе «Образование» размещены реализуемые образовательной организацией адаптированные программы;  - в подразделе «Образовательные стандарты» размещены в полном объёме образовательные стандарты, используемые образовательной организацией при реализации образовательных программ;  - подраздел «Руководство. Педагогический состав» дополнен информацией о руководителе, его заместителях, общем стаже, повышении квалификации, телефонах и электронных адресах;  - в подразделе «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» размещена информация о наличии оборудованных учебных кабинетов, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания. |



Приложение 1

**ОПИСЬ ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ**

1. Приказ об организации учебно-воспитательного процесса в 2019-2020 учебном году № 02-04-81А от 22.10.2019 на 1 л.
2. Приказ об организации учебно-воспитательного процесса в 2019-2020 учебном году № 02-04-6 от 27.01.2020 на 1 л.
3. Копия календарного учебного графика на 2019-2020 учебный год на 1 л.
4. Копия Положения о режиме занятий обучающихся на 2 л.
5. Копия Положения о текущей, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся на 7 л.
6. Копия Положения о правилах приёма на обучение по общеобразовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования на 3 л.
7. Копия Положения о правилах перевода, отчисления обучающихся на 4 л.
8. Копия Положения о порядке оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией, обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) на 4 л.
9. Копия положения о получении общего образования в форме экстерната на 3 л.
10. Копия Положения о семейном образовании на 3 л.
11. Копия Положения об индивидуальном обучении больных на дому на 2 л.
12. Копия Положения о посещении мероприятий, не предусмотренных учебным планом на 4 л.
13. Копия Положения о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений на 2 л.
14. Копии заявлений о приёме в школу на 3 л.
15. Копия книги регистрации выданных аттестатов о среднем общем образовании на 2 л.
16. Копия книги регистрации выданных аттестатов об основном общем образовании на 2 л.
17. Копия паспорта доступности для инвалидов на 5 л.
18. Копия договора об образовании на 2 л.
19. Копия Отчёта о самообследовании за 2018 год на 26 л.
20. Копии документов о прохождении аттестации педагогами на 8 л.
21. Копии удостоверений о прохождении курсовой подготовки на 4 л.
22. Копия справки о наличии (отсутствии) судимости у Климова И.А на 1 л.
23. Справка о сайте от 03.03.2020 г на 1 л.
24. Образовательные программы начального общего образования и основного общего образования, учебные планы на 2019-2020 учебный год на флеш-носителе.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение**

**«Степановская средняя общеобразовательная школа»**

**ОТЧЕТ**

**о исполнении предписания № 27-ТНЮ/620-19-02/ПН от 27 сентября 2019 года**

**выданного министерством образования Красноярского края в отношении**

**МБОУ Степановская СОШ**

**2020 г.**