

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете  
МБОУ Степановской сош  
Протокол от «30» августа 2018г. № 1



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ Степановской сош  
№ 02-04-22 от «31» августа 2018г.

Н.Е.Куркина/

## ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УСЛОВНОМ ПЕРЕВОДЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок осуществления условного перевода обучающихся МБОУ Степановской сош, предусмотренного ст. 58 Закона № 273 — ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Типовым положением об общеобразовательном учреждении, Уставом школы.

1.2. Условный перевод предполагает перевод в следующий класс обучающихся на ступенях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

1.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение следующего учебного года.

1.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на их родителей (законных представителей).

### 2. Порядок условного перевода обучающихся

2.1. Условный перевод обучающихся в следующий класс производится по решению педагогического совета в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом школы.

2.2. Педагогическим советом на заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность.

2.3. В протоколе педагогического совета указывается фамилия имя, отчество обучающегося, класс обучения, названия предметов, по которым по итогам года он имеет неудовлетворительные отметки; определяется срок ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета издаётся соответствующий приказ.

2.4. Родители (законные представители) условно переведенного обучающегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности, объёме необходимого для освоения учебного материала.

2.5. Академическая задолженность условно переведенных обучающихся ликвидируется в установленные педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года.

2.6. Условно переведенные обучающиеся зачисляются в следующий класс на основании решения педагогического совета и приказа директора школы, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года. В классный журнал предыдущего года, личное дело обучающегося классным руководителем вносится запись: "Переведен в ... класс условно. Протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_".

### **3. Организация работы с обучающимися, переведенными условно**

3.1. Для работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, приказом директора школы:

— назначаются учителя, которые помогают обучающимся ликвидировать задолженность: организуют занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме. Формы и методы работы определяются учителем самостоятельно в зависимости от уровня знаний обучающихся и их индивидуальных особенностей;

— определяются место, время проведения занятий; форма ведения текущего учета знаний обучающихся; составляется расписание занятий;

— для осуществления контроля за работой учителей с обучающимися, переведенными условно, назначается заместитель директора по УВР.

3.2. Педагоги, имеющие неуспевающих обучающихся по своему предмету, предоставляют заместителю директора по УВР материалы по ликвидации неуспеваемости данных обучающихся и планы индивидуальной работы с этими обучающимися.

3.3. Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному директором школы.

3.4. Материал, отражающий работу с обучающимися, переведенными в следующий класс условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

### **4. Аттестация условно переведённых обучающихся**

4.1. Аттестация условно переведенных обучающихся в школе по соответствующему учебному предмету проводится по мере готовности обучающегося в сроки, установленные педагогическим советом.

4.2. Форма аттестации (устно, письменно) определяется аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом по школе, в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

4.3. Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателей, однако без права устных высказываний или требований пояснений в ходе проведения аттестации (все разъяснения аттестационной комиссии можно получить после официального окончания аттестации). При нарушении установленных требований проведения аттестации со стороны обучающегося или присутствующего родителя (законного представителя) комиссия вправе прекратить проведение аттестации и (или) назначить другой срок.

4.4. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, переходят в следующий класс.

4.5. Педагогическим советом принимается решение о переводе обучающегося, на основании которого директором школы издаёт приказ.

4.6. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе («Переведён в следующий класс»).

4.7. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал на предметной странице — учителем предметником, на странице «Сводная ведомость успеваемости обучающихся» — классным руководителем; в личное дело обучающегося — классным руководителем.

4.8. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента её образования, по заявлению их родителей (законных представителей): оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, переводятся на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.9. Обучающиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе.

4.10. Решение принимается педагогическим советом, на основании которого директор школы издаёт приказ.

4.11. Решение педагогического совета школы доводится до сведения родителей (законных представителей) обучающихся.

4.12. В классный журнал текущего года вносится соответствующая запись.