

СОГЛАСОВАНО:

Совет родителей

Протокол № 2

от 24.02.2020 г

Председатель: _____

Мерзликина Е.Е.



СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете

МБОУ Степановской сош

Протокол от «24» февраля 2020 г.

№ 4

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора

МБОУ Степановской сош

№ 02-04-28 от «24» февраля 2020 г.

мп _____ /Куревина Н.Е./



ПОЛОЖЕНИЕ

об организации образовательного процесса в условиях карантина

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регулирует организацию образовательного процесса в МБОУ Степановская СОШ (далее – Школа) в период карантина и с учётом отсутствия на территории посёлка интернета и сотовой связи.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 29.12.2010 № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- письмом Министерства просвещения РФ от 13.03.2020 № СК-150/30 «Об усилении санитарно-эпидемиологических мероприятий в образовательных организациях»;
- Приказом Министерства просвещения России от 17.03.2020 г. № 104;
- методическими рекомендациями по реализации образовательных программ от 19.03.2020 г. № ГД-39041;
- письмом Управления образования администрации Ирбейского района от 24.03.2020 г. «Об организации образовательной деятельности с 01 апреля 2020 года в общеобразовательных организациях Ирбейского района»;

- Уставом Школы.

1.3. Данное Положение разработано в целях определения единых подходов к деятельности Школы по организации учебно-воспитательного процесса во время карантина.

2. Организация образовательного процесса во время карантина

2.1. Директор Школы на основании указаний вышестоящих органов управления образованием издаёт приказ о временном переходе на бесконтактное (дистанционное) обучение.

2.2. Во время карантина деятельность Школы осуществляется в соответствии с утверждённым режимом работы, деятельность педагогических работников – в соответствии с установленной учебной нагрузкой.

2.3. Директор Школы:

- осуществляет контроль за организацией ознакомления все участников учебно-воспитательного процесса с документами, регламентирующими организацию работы Школы во время карантина;

- осуществляет контроль за реализацией мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ.

2.4. Заместитель директора по учебной работе:

- организует разработку мероприятий, направленных на обеспечение выполнения образовательных программ обучающимися; определяет совместно с учителями систему организации

учебной деятельности с обучающимися во время карантина: виды, количество работ, форму обучения (самостоятельная и др.), сроки получения заданий обучающимися и предоставления ими выполненных работ, сроки размещения информации на сайте школы;

- осуществляет информирование всех участников учебно-воспитательного процесса (учителей, обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, иных работников Школы об организации её работы во время карантина, в том числе через сайт школы и объявление;

- осуществляет контроль за корректировкой календарно-тематического планирования рабочей программы учителями Школы;

- разрабатывает рекомендации для участников учебно-воспитательного процесса по организации работы во время карантина, организует использование учителями бесконтактных форм обучения, осуществляет методическое сопровождение и контроль с целью реализации в полном объеме образовательных программ;

- анализирует деятельность по работе Школы во время карантина

2.5. Учителя, выполняющие функции классных руководителей:

- проводят разъяснительную работу с родителями (законными представителями), доводят информацию о карантинном режиме в классе и его сроках через доставку родителям памяток или личное сообщение по домашнему телефону или через другие виды связи.

- доводят информацию до обучающихся и их родителей (законных представителей) о заданиях на период карантинного режима с целью выполнения программного материала, в том числе в бесконтактном режиме

- информирует родителей (законных представителей) об итогах учебной деятельности их детей во время карантина, с применением самостоятельной работы обучающихся

3. Организация педагогической деятельности

3.1. Продолжительность рабочего времени учителей во время бесконтактного обучения определяется исходя из недельной учебной нагрузки в учебный период в соответствии с расписанием уроков;

3.2. Учителя-предметники своевременно осуществляют корректировку календарно-тематического планирования рабочей учебной программы с целью обеспечения освоения обучающимися образовательных программ в полном объеме, используя блочную подачу учебного материала и резервное время.

3.3. С целью прохождения образовательных программ в полном объеме обучающимися учителя применяют разнообразные формы самостоятельной работы. Информация о применяемых формах работы, видах самостоятельной работы доводится учителями, классными руководителями до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) по телефону.

3.4. Самостоятельная работа обучающихся во время бесконтактного обучения оценивается учителем через обратную связь в электронном виде, либо через проверочные работы по предмету после окончания карантина.

3.5. По темам и заданиям, вызвавшим затруднения обучающихся при самостоятельном изучении, учителем проводится корректировка после выхода с карантина, пробелы устраняются через индивидуальную работу с обучающимися.

4. Деятельность обучающихся во время карантина

4.1. Во время карантина (бесконтактного обучения) обучающиеся не посещают школу. Получение заданий и другой важной информации осуществляется через доставку классными руководителями лично (на школьном автобусе) или Почтой России один раз в неделю.

4.2. Обучающиеся самостоятельно выполняют задания, изучают указанные темы с целью прохождения материала. **Обучающиеся могут обратиться за консультацией к любому учителю по домашнему телефону.**

4.3. Продолжительность урока при контроле со стороны родителей должна составлять:

- 1-5 класс – не более 30 минут;

- 6-11 класс – не более 35 минут.

4.4. Обучающиеся предоставляют выполненные во время карантина задания в соответствии с требованиями учителей один раз в неделю.

4.5. Родители обучающихся (законные представители)

имеют право:

- получать от классного руководителя информацию о карантинном режиме в классе (школе) и его сроках через личное сообщение по-домашнему телефону.
- получать информацию о полученных заданиях и итогах учебной деятельности своих детей во время карантина на бумажном носителе и по телефону.

обязаны:

- осуществлять контроль выполнения их ребёнком карантинного режима
- осуществляют контроль выполнения домашних заданий во время карантина.

5. Ведение документации

5.1. Учителями проводится корректировка календарно-тематического планирования (при необходимости) и делается отметка в соответствии с требованиями оформления календарно-тематического планирования, установленными общеобразовательным учреждением. В случае невозможности изучения учебных тем обучающимися самостоятельно, учитель-предметник может организовать прохождение материала (после отмены карантинных мероприятий) при помощи блочного подхода к преподаванию учебного материала, о чём делается специальная отметка в календарно-тематическом планировании.

5.2. Согласно расписанию занятий, в классном журнале заполняются даты, в графе «Что пройдено на уроке» педагогом делается запись темы учебного занятия в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.3. Тема контрольной, практической, лабораторной работы и др., не требующей проведения непосредственно на учебных занятиях, записывается в классный журнал в соответствии с изменениями, внесенными в календарно-тематическое планирование.

5.4. Отметка обучающемуся за работу, выполненную во время карантина, выставляется в графу журнала, соответствующую теме учебного задания.