


СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
МБОУ Степановской сош
Протокол от «30» августа 2018г. № 1



УТВЕРЖДЕНО
Приказом директора
МБОУ Степановской сош
№ 02-04-22 от «31» августа 2018г.

 /Н.Е. Куревина/

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОСТАНОВКЕ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ВНУТРИШКОЛЬНЫЙ УЧЁТ

1 Общие положения.

1.1 Настоящее Положение направлено на реализацию комплекса мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков, регламентацию порядка и условий постановки на внутришкольный учёт, снятия с учёта и ведения учёта обучающихся в МБОУ Степановская сош (далее – образовательная организация), находящихся в социально опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.2 Положение о постановке на внутришкольный учёт обучающихся и семей (далее – Положение), утверждается и вводится в действие приказом директора. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3 Положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Конвенцией ООН о правах ребёнка, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.06.1999г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Уставом Школы, в целях организации целенаправленной индивидуальной работы с обучающимися Школы с проблемами в обучении и отклонениями в поведении, находящимися в состоянии социальной и школьной дезадаптации, требующими повышенного внимания.

1.4 Постановка на внутришкольный учёт носит профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной профилактической работы.

2 Цели и задачи ВШК.

2.1. Внутришкольный учёт ведется с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения обучающихся.

2.2. Основными задачами внутришкольного учета являются:
оказание социально-психологической и педагогической помощи обучающимся с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении;
предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий обучающихся;
оказание помощи родителям в обучении и воспитании детей.

3. Основания постановки на внутришкольный учет

Основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся служат:

3.1. Отклонения в поведении:

бродяжничество, попрошайничество, беспризорность, безнадзорность и др.;

токсикоманья, употреблению наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение;

другие формы девиантного поведения: агрессивность, жестокость, предрасположенность к суицидальному поведению, нарушения дисциплины;

нарушение правил поведения обучающихся и устава школы (систематическое невыполнение домашних заданий, плохое поведение на уроках и др.);

совершение противоправных действий, в том числе административных.

3.2. Также на внутришкольный учет ставят детей и подростков, которые:

совершили правонарушение, противоправные действия или преступление;

унижают человеческое достоинство участников образовательного процесса;

причисляются к неформальным объединениям и организациям антиобщественной направленности;

допускают грубые или неоднократные нарушения дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие и др.) и Устава образовательной организации;

склонные к употреблению алкоголя, наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача или других психоактивных веществ;

состоят на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних отдела внутренних дел, органах социальной защиты населения.

На внутришкольный учет также могут быть поставлены обучающиеся, возвратившиеся из специальных учебно-воспитательных учреждений или воспитательных колоний.

3.3. На внутришкольный учет подлежат постановке семьи обучающихся, в которых родители (законные представители):

злоупотребляют спиртными напитками;

употребляют наркотики;

допускают в отношении своих детей жестокое обращение, насилие;

не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).

имеют детей, находящиеся в социально опасном положении и состоящих на учете в образовательной организации;

состоят на учете в органах внутренних дел, социальной защиты населения, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, что подтверждается информацией (сообщением) из вышеуказанных организаций.

При выявлении социально опасной семьи следует направлять информацию в Комиссию по делам несовершеннолетних и защиты их прав или в Подразделение по делам несовершеннолетних.

Профилактическая работа с лицами, которые указаны в пунктах 3.1, 3.2, 3.3, 3.4 настоящего положения, может проводиться в случае необходимости предупреждения правонарушений либо оказания социальной помощи и (или) реабилитации несовершеннолетних с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав или Подразделения по делам несовершеннолетних.

4. Порядок постановки на внутришкольный учет

4.1. Постановка обучающихся на внутришкольный учет осуществляется образовательной организацией на основании приговора, определения и постановления суда, постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав, прокурора, руководителя следственного органа, следователя, органа дознания или начальника органа внутренних дел или заключения, утвержденное руководителем органа или учреждения системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, по результатам проведенной проверки жалоб, заявлений или других сообщений, а также по другим основаниям не указанным в настоящем пункте с согласия Комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав или Подразделения по делам несовершеннолетних.

4.1.1. Для постановки обучающегося на внутришкольный учет, образовательная организация готовить в Комиссию по делам несовершеннолетних и защиты их прав или Подразделения по делам несовершеннолетних следующие документы:

представление на постановку на внутришкольный учет обучающегося, находящегося в социально опасном положении;

характеристику обучающегося;

справку о профилактической работе с несовершеннолетним;

выписку оценок за текущую четверть.

В характеристике должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

4.1.2. Родителям (законным представителям) обучающегося, образовательная организация не менее чем за 3 дня до заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав или Подразделения по делам несовершеннолетних направляется уведомление о рассмотрении вопроса постановки на внутришкольный учет обучающегося.

В случае их отсутствия на заседании, образовательная организация направляет официальное уведомление и копию решения Комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав или Подразделения по делам несовершеннолетних с указанием даты и номера протокола.

4.1.3. На каждого обучающегося, поставленного на внутришкольный учет, социальным педагогом:

заводится социальный паспорт обучающегося, копия которого находится у заместителя директора. Составляется план индивидуальной воспитательно-профилактической работы с несовершеннолетним.

4.1.4. Для постановки семьи на внутришкольный учет, образовательная организация готовит в Комиссию по делам несовершеннолетних и защиты их прав или Подразделения по делам несовершеннолетних следующие документы:

характеристику ребенка или семьи.

В характеристике должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на внутришкольный учет, его характеристика.

4.1.5. Семье обучающегося не менее чем за 3 дня до заседания Комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав или Подразделения по делам несовершеннолетних направляется уведомление о рассмотрении вопроса постановки на внутришкольный учет семьи.

В случае их отсутствия на заседании, образовательная организация направляет официальное уведомление и копию решения Комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав или Подразделения по делам несовершеннолетних с указанием даты и номера протокола.

4.2. Ответственность за организацию и ведение внутришкольного учета обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении, оформление соответствующей документации, а также за взаимодействие с другими учреждениями и органами и системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних возлагается на социального педагога.

4.3. Списки обучающихся, стоящих на педагогическом учете (далее - Банк данных «группы риска»), составляются социальным педагогом в начале учебного года.

В банк данных «группы риска» в течение всего учебного года вносятся дополнения, изменения.

4.4. Раз в квартал (в 3 месяца) осуществляется сверка данных об обучающихся и семьях, находящихся в социально опасном положении, состоящих на учете в Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, в Подразделении по делам несовершеннолетних и социальной защиты населения.

4.5. Индивидуальная профилактическая работа в отношении обучающегося, его родителей (законных представителей) проводится в сроки, необходимые для оказания им социальной и иной помощи, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям обучающегося, или до наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством РФ.

4.6. В конце учебного года классный руководитель, социальный педагог проводит анализ профилактической работы с обучающимися и семьями, поставленными на внутришкольный учет, и

сообщает о его результатах руководителю образовательной организации.

4.7. Руководитель образовательной организации отчитывается в Комиссию по делам несовершеннолетних и защиты их прав или Подразделения по делам несовершеннолетних о проделанной работе с обучающимися и семьями, поставленных на внутришкольный учет.

5. Порядок снятия с внутришкольного учета

5.1. Обучающиеся могут быть сняты с учета в течение учебного года.

5.2. Снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи осуществляется Комиссией по делам несовершеннолетних и защиты их прав или Подразделения по делам несовершеннолетних на основании представления образовательной организации на снятие с внутришкольного учета обучающегося или семьи или на основаниях предусмотренных пунктом 5.3 настоящего Положения.

5.3. С внутришкольного учета снимаются обучающиеся:

окончившие Школу;

сменившие место жительства и (или) перешедшие в другое образовательное учреждение;

направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение;

устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних;

достижения ими возраста восемнадцати лет;

по решению Комиссии по делам несовершеннолетних и защиты их прав или Подразделения по делам несовершеннолетних;

наступление других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.