

СОГЛАСОВАНО

на педагогическом совете
МБОУ Степановской сош
Протокол от «30» августа 2018г. № 1



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
МБОУ Степановской сош
«31» августа 2018г.

_____/Н.Е.Куревина/

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МБОУ СТЕПАНОВСКАЯ СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом «Об образовании в РФ», Типовым положением об общеобразовательном учреждении (п.69), с Уставом МБОУ Степановской сош.

1.2. Педагогический совет (педсовет) - коллегиальный орган управления МБОУ Степановская сош, действующий в целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации образовательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта.

1.3. Каждый сотрудник МБОУ Степановской сош, занятый в образовательной деятельности (администрация школы, учителя (включая совместителей), педагоги дополнительного образования, воспитатели ГПД, вожатые), с момента приема на работу до прекращения срока действия контракта, является членом педсовета.

1.4. Решения педсовета утверждаются приказами директора МБОУ Степановской сош и реализуются через их исполнение.

1.5. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся педсоветом и утверждаются на его заседании.

2. Задачи педсовета

2.1. Разработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов МБОУ Степановская сош (программы развития школы, образовательной программы).

2.2. Определение подходов к управлению образовательной организацией, адекватных целям и задачам развития МБОУ Степановская сош.

2.3. Определение перспективных направлений функционирования и развития МБОУ Степановская сош.

2.4. Обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

3. Организация деятельности

3.1. Работой педсовета руководит председатель (директор МБОУ Степановская сош).

3.2. Директор Школы назначает своим приказом секретаря педагогического совета.

3.3. Педсовет созывается Директором по мере необходимости, но не реже четырех раз в год. Внеочередные заседания педсовета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников.

3.4. Тематика педсоветов вносится в годовой план МБОУ Степановская сош с учетом задач МБОУ.

3.5. Решения педсовета являются обязательными для всех членов педагогического коллектива.

3.6. Решение педсовета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

3.8. Время, место и повестка дня заседания педсовета сообщаются не позднее, чем за один месяц до его проведения.

3.9. Организацию работы по выполнению решений и рекомендаций педагогического совета осуществляет директор МБОУ Степановска сош. На очередных заседаниях совета он докладывает о результатах этой работы.

3.10. Подготовка каждого педсовета осуществляется педагогами, выполняющими в период подготовки педсовета полномочия, возлагаемые на них представителем администрации.

4. Компетенция педагогического совета

Выносит решение:

- о переводе обучающихся освоивших образовательную программу учебного года;
- условном переводе обучающихся, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность, в следующий класс;
- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения и воспитания, а также способов их реализации;
- рассматривает вопросы внедрения новых методик и технологий, обобщения педагогического опыта;
- определяет основные направления педагогической деятельности;
- обсуждает вопросы успеваемости, поведения и аттестации обучающихся;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников школы, развитию их творческих инициатив, распространению передового опыта, представлению педагогических и других работников к различным видам поощрений.

Рассматривать и рекомендовать к утверждению основные образовательные программы начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5. Документация и отчетность

5.1. Заседания и решения педсовета протоколируются. Протокол заседания подписывается председателем педагогического совета и секретарем.

5.2. Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс, о выпуске оформляются списочным составом и утверждаются приказом образовательного учреждения.

5.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.4. Книга протоколов Педагогического совета образовательного учреждения входит в его номенклатуру дел, хранится в учреждении постоянно и передается по акту.

5.5. Книга протоколов Педагогического совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.