

СОГЛАСОВАНО

директор МБОУ

Степановская сош

/Н.Е.Куревина/

УТВЕРЖДЕНО

Приказом заведующей

/Быкова О.С./

№ от «31» августа 2018г

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о консультативном пункте по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о консультативном пункте по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста (далее – Положение) определяет создание и деятельность консультативных пунктов по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста.

1.2. Консультативный пункт по оказанию методической, диагностической и консультативной помощи семьям, воспитывающим детей дошкольного возраста организуется в муниципальных дошкольных учреждениях МО «Ирбейского района», реализующих общеобразовательные программы дошкольного образования и является инфраструктурным объектом дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Консультативный пункт оказывает психолого-педагогическую помощь родителям (законным представителям), воспитывающим детей дошкольного возраста на дому в возрасте от 1 года до 8 лет, а также родителям (законным представителям), чьи дети посещают дошкольное образовательное учреждение (далее – ДОУ).

#### 2. Цели и задачи консультативного пункта

2.1. Консультативный пункт ДОУ создаётся с целью обеспечения доступности дошкольного образования, единства и преемственности семейного и общественного воспитания детей дошкольного возраста на дому, детей с ОВЗ.

2.2. Основные задачи консультативного пункта ДОУ:

- оказание консультативной помощи родителям (законным представителям) и повышение их психолого-педагогической компетентности в вопросах воспитания, обучения и развития ребенка;
- распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников;
- содействие в социализации детей дошкольного возраста, не посещающих дошкольные образовательные учреждения;
- оказание помощи родителям (законным представителям) детей 5-8 лет, не посещающих ДОУ, в обеспечении равных стартовых возможностей при поступлении в школу;
- информирование родителей (законных представителей), об учреждениях системы образования, которые оказывают квалифицированную помощь ребенку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

#### 3. Организация деятельности консультативного пункта

3.1 Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего образовательным учреждением при наличии необходимых санитарно-гигиенических, противоэпидемических условий, соблюдении правил пожарной

безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

3.2 Общее руководство работой консультативного пункта возлагается на заведующего ДОУ.

3.3 Консультативный пункт работает согласно графику работы, утвержденному приказом руководителя.

3.4 Заведующий ДОУ организует работу консультативного пункта, в том числе:

- обеспечивает работу консультативного пункта в соответствии с графиком работы консультативного пункта, специалистов ДОУ, СОШ;

- изучает запрос семей, воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, на услуги, предоставляемые консультативным пунктом;

- разрабатывает годовой план работы консультативного пункта и контролирует его исполнение;

- определяет функциональные обязанности специалистов консультативных пунктов;

- осуществляет учет работы специалистов консультативного пункта;

- назначает ответственных педагогов за подготовку материалов консультирования.

3.5 Непосредственную работу с родителями (законными представителями), детьми, не посещающими ДОУ, осуществляют специалисты консультативного пункта ДОУ, СОШ (учитель-логопед, педагог-психолог, воспитатели и другие работники)

#### **4. Основное содержание деятельности консультативного пункта**

4.1. Организация психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в консультативном пункте строится на основе интеграции деятельности специалистов ДОУ: воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда и других специалистов.

4.2. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

4.3. Работа с родителями (законными представителями), воспитывающими детей дошкольного возраста на дому, в консультативном пункте проводится в различных формах: групповых, подгрупповых, индивидуальных.

4.4. В консультативном пункте организуются лектории, консультации, теоретические и практические семинары для родителей (законных представителей), диагностические обследования дошкольников специалистами ДОУ.

4.5. Услуги, предоставляемые консультативным пунктом :

- просвещение родителей (законных представителей) – информирование родителей, направленное на предотвращение возникающих семейных проблем и формирование педагогической культуры родителей с целью объединения требований к ребенку в воспитании со стороны всех членов семьи, формирование положительных взаимоотношений в семье;

- диагностика развития ребенка - психолого-педагогическое изучение ребенка, определение индивидуальных особенностей и склонностей личности, потенциальных возможностей, а также выявление причин и механизмов нарушений в развитии, социальной адаптации, разработка рекомендаций по дальнейшему развитию и воспитанию ребенка;

- консультирование (психологическое, социальное, педагогическое) – информирование родителей о физиологических и психологических особенностях развития ребенка, основных направлениях воспитательных воздействий, преодолении кризисных ситуаций.

- проведение коррекционных и развивающих занятий на основе индивидуальных особенностей развития ребенка, направленных на обучение родителей организации воспитательного процесса в условиях семьи;

- социальная адаптация ребенка в детском коллективе – развитие у ребенка навыков социального поведения и коммуникативных качеств личности.

4.6. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

#### **5. Документация консультативного пункта**

5.1 Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

5.2 Перечень документации консультативного пункта:

- Журнал учета работы консультативного пункта ДОУ ;
- Журнал регистрации родителей (законных представителей), посещающих консультативный пункт ДОУ ;
- Журнал учета обращений родителей в консультативный пункт
- график работы консультативного пункта;
- план работы консультативного пункта;
- банк данных детей, не охваченных дошкольным воспитанием в микрорайоне ДОУ.

5.2 Отчеты о работе консультативного пункта предоставляются руководителями ДОУ, СОШ в управление образования администрации МО «Ирбейский район» ежегодно в мае месяце по установленной форме.