

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Степановская средняя общеобразовательная школа

СОГЛАСОВАНО  
на педагогическом совете  
МБОУ Степановской сош  
Протокол от «30» августа 2018г. № 1



УТВЕРЖДЕНО  
Приказом директора  
МБОУ Степановской сош  
№ 02-04-22 от «31» августа 2018г.

/Н.Е.Курвина/

## ПОЛОЖЕНИЕ О КЛАССНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ МБОУ СТЕПАНОВСКАЯ СОШ

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности педагогических работников Степановской сош, на которых возложены функции классных руководителей в соответствии с письмом Министерства образования Российской Федерации от 21.06.01 №480/30-16, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 03.02.06 №21 «Об утверждении методических рекомендаций об осуществлении функций классного руководителя педагогическими работниками государственных общеобразовательных учреждений субъектов Российской Федерации и муниципальных общеобразовательных учреждений», Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.01 №196 «Об утверждении Типового положения об общеобразовательном учреждении».

### 2. Цели и задачи деятельности классного руководителя

2.1. Цели деятельности классного руководителя – создание условий для саморазвития и самореализации личности обучающегося, его успешной социализации в обществе.

2.2. Достижение цели деятельности классного руководителя требует решения следующих задач:

- обеспечить включенность каждого обучающегося в образовательные процессы общеобразовательного учреждения;
- обеспечить условия для индивидуального самовыражения каждого обучающегося;
- обеспечить понимающее взаимодействие между обучающимися, педагогами, родителями и другими людьми, не являющимися участниками образовательного процесса;
- обеспечить защиту прав и интересов обучающихся.

### 3. Должностные обязанности классного руководителя

3.1. Организационно-координирующие:

- организация деятельности класса: разработка программ и планов воспитательной деятельности, инициирование и координация работ детского самоуправления, организация дежурства класса.

- организация учебной работы: ведение документации, классного журнала, дневников и личных дел обучающихся; оформление портфолио обучающихся; привлечение специалистов в области детства в процессы создания условий психологического, физического, социального, эмоционального комфорта обучающегося; установление взаимодействия между педагогическими работниками, обучающимися, родителями обучающихся;

- организация внеурочной работы: инициирование творческих дел, проведение мероприятий по профилактике вредных привычек; выявление интересов обучающихся, включение в программы дополнительного образования, отслеживание результатов обучающихся в данных видах деятельности;

- содействие в социальной защите обучающихся: сопровождение обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации; контроль за обеспечением социальных прав детей из малообеспеченных семей; содействие общему благоприятному психологическому климату в коллективе класса;

- организация досуга для духовного развития ребёнка: организация и проведение мероприятий, развивающих эмоциональную и мыслительную сферы обучающихся; организация включения в социально - значимую деятельность;

- повышение педагогической культуры родителей, содействие участию родителей в жизни коллектива класса и общеобразовательного учреждения;

- регулирование межличностных отношений между обучающимися, формирование коммуникативных качеств;

- сопровождение обучающихся «группы риска», состоящих на профилактическом учете в комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

### 3.2. Контрольно-аналитические:

- умение анализировать свою деятельность, определять её конкретные цели, проектировать, адаптировать формы и методы воспитания к конкретным условиям, повышение своего профессионального уровня.

- изучение индивидуальных особенностей обучающихся, физического и психического здоровья, их успеваемости, посещаемости и поведения во взаимодействии с медицинской и социально-психологической службами общеобразовательного учреждения;

- определение состояния и перспектив развития коллектива класса.

- контроль за успеваемостью каждого обучающегося и посещаемостью ими учебных занятий.

## 4. Права классного руководителя

### 4.1. Классный руководитель имеет право:

- выносить на рассмотрение администрации общеобразовательного учреждения, педагогического или методического совета общеобразовательного учреждения согласованные с коллективом класса предложения по совершенствованию работы общеобразовательного учреждения;

- получать регулярную информацию о физическом и психическом здоровье обучающихся;

- координировать работу учителей-предметников, психологов, социальных педагогов, родителей, оказывающих воспитательное влияние на обучающихся класса через проведение педагогических консилиумов, «малых педсоветов»;

- по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения обращаться в подразделения по делам несовершеннолетних, организуя решение вопросов, связанных с обучением и воспитанием обучающихся класса;

- определять программы индивидуальной работы с обучающимися;

- по согласованию с администрацией общеобразовательного учреждения и с разрешения педагогического совета вести опытно-экспериментальную работу по различным проблемам методической и воспитательной деятельности;

- выбирать формы повышения педагогической квалификации.

## 5. Профессионально-педагогическая компетентность классного руководителя

### 5.1. Классный руководитель должен знать:

- Конституцию Российской Федерации, Конвенцию о правах ребенка, Законы Российской Федерации и Красноярского края «Об образовании», другие нормативные правовые акты Российской Федерации и Красноярского края в области образования;

- психолого-педагогические основы работы с обучающимися конкретного возраста;

- теорию и методику воспитательной работы, в т.ч. современные подходы, концепции и технологии воспитания;
- правила и нормы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

5.2. Классный руководитель должен уметь:

- использовать в работе инновационные технологии;
- анализировать имеющиеся воспитательные ресурсы;
- разрабатывать программу действий по достижению воспитательных целей;
- формировать внутренний распорядок жизни класса и нормы культуры коллектива класса;
- разрабатывать критерии оценки достижения воспитательных целей, проводить анализ способов их достижения, составлять и оформлять аналитический отчет о своей деятельности;
- излагать содержание и смысл воспитательных действий в доступной форме для обучающихся, родителей.

## **6. Критерии эффективности деятельности классного руководителя**

6.1. Результативность работы классного руководителя анализируется и оценивается администрацией общеобразовательного учреждения и другими участниками образовательного процесса. С этой целью в каждом общеобразовательном учреждении разрабатывается система критериев работы, а также приемов оценочно-аналитической деятельности.

6.2. Контроль за деятельностью классного руководителя осуществляет, заместитель директора по учебно-воспитательной работе, заместитель директора по воспитательной работе.

6.3. Эффективность работы классного руководителя оценивается на основании критериев, которые характеризуют:

- наличие программ и планов воспитательной деятельности; в классном коллективе развернутого детского самоуправления - детских инициатив и социально-значимых проектов, участие коллектива учащихся в общешкольных событиях;

- хорошие показатели успеваемости класса и отсутствие пропусков по неуважительной причине;

- наличие в классе своих традиций, занятость обучающихся в системе дополнительного образования, демонстрация обучающимися этических норм в поведении, общении;

- реализация индивидуальных программ поддержки обучающихся из семей, находящихся в трудной жизненной ситуации;

- наличие различных форм работы с родителями и содействие в повышении их педагогической культуры;

- наличие форм совместного планирования воспитательной деятельности класса и обсуждения её результатов;

- наличие индивидуальных программ развития и портфолио достижений каждого обучающегося;

- участие в конкурсах профессионального мастерства, проведение мастер-классов в области воспитательной деятельности.