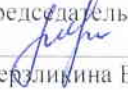

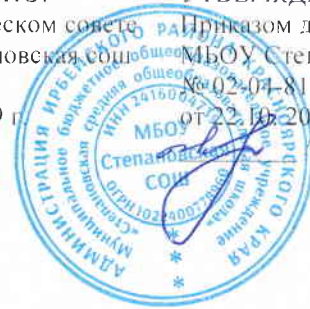


СОГЛАСОВАНО:  
Советом родителей  
Протокол № 1  
от 22.10.2019г  
Председатель:  
  
Мерзликина Е.Е.

СОГЛАСОВАНО:  
на Совете обучающихся  
МБОУ Степановская сош  
Протокол № 2  
от 21.10. 2019 г.  
Председатель:  
  
Геизер А.С.

СОГЛАСОВАНО:  
на Педагогическом совете  
МБОУ Степановская сош  
Протокол № 4  
от 10.10. 2019 г.

УТВЕРЖДЕНО:  
Приказом директора  
МБОУ Степановской сош  
№ 02-04-81А  
от 22.10.2019г  
Н.Е.Куревина/



## ПОЛОЖЕНИЕ о правилах приёма граждан на обучение по общеобразовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования в МБОУ Степановская сош

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приёма граждан в образовательное учреждение. Приём детей в общеобразовательную организацию осуществляется в соответствии с законами РФ.

1.2. Правила приёма граждан в общеобразовательную организацию (далее – ОО) определяется ОО самостоятельно в соответствии с законодательством РФ.

1.3. Настоящее Положение регулирует правила приёма граждан в ОО и обеспечивает конституционное право на получение общего образования.

### 2. Приём граждан на обучение по общеобразовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования в ОО

2.1. В МБОУ Степановская сош принимаются лица, проживающие на территории, закреплённой местным органом самоуправления за данной ОО.

2.2. В приёме в ОО может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест.

2.3. При наличии свободных мест в ОО возможен приём граждан, не проживающих на закреплённой за учреждением территории.

2.4. Приём граждан в ОО осуществляется без вступительных испытаний.

2.5. С целью ознакомления родителей (законных представителей) детей с Уставом ОО, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации учреждения, распорядительным актом органов местного самоуправления муниципального района о закреплённой территории, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, копии указанных документов размещаются на информационном стенде и в сети Интернет на сайте ОО. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ОО, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты зачисления.

2.6. При приёме детей в первый класс ОО не позднее 10 дней с момента издания распорядительного акта размещает информацию на информационном стенде, на официальном сайте ОО информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 июля – информацию о наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории.

2.7. Приём граждан в школу осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя.

ОО может осуществлять приём указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

2.9 Прием заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закрепленной территории начинается не позднее 1 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, но зарегистрированных на территории муниципалитета, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября. Приказ о зачислении в первый класс издается не ранее 1 августа текущего года.

В первые классы принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев независимо от уровня их подготовки, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

В исключительных случаях возможен прием детей в школу в более раннем или позднем возрасте при предъявлении разрешения от учредителя.

2.10 При приеме на свободные места не закрепленной на данной территории детей, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11 При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное в том учреждением, где он обучался ранее.

При приеме в учреждение для получения среднего общего образования предоставляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

2.12 Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации учреждения,

уставом учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13 Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в ОО, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица учреждения, ответственного за прием документов, и печатью учреждения.

2.14 Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.15. Распорядительные акты ОО о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде ОО в день их издания.